



ACTA DE REUNIÓN

OREUNIÓN/COMITÉ:

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

NÚMERO: #

Fecha de realización:	02/10/2020	Lugar de realización:	Oficina Gestión humana
Hora de inicio:	10:00 a.m.	Hora de terminación:	10:50a.m.

Lectura acta anterior y revisión de compromisos:

Se realiza lectura del acta anterior

Temas a tratar:

1 Informe de Seguimiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de Prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.


2

Desarrollo de la reunión:

- Se verifica que hay una correcta disposición de los residuos en las áreas de atención a paciente COVID, donde todos los restos son depositados en recipiente con bolsa roja como residuos peligroso
- Se verifica que en el área de Urgencias cumple con los protocolos de bioseguridad establecidos para manejo de paciente COVID 19, donde se hace uso correcto de EPP, cuidado y disposición
- Se evidencia suministro de alcohol glicerinado en todas las áreas de la organización y se verifica el uso de este para la higienización de las manos.
- Se verifica que se cuenta con el suministro continuo de agua y jabón, además señalización para lavado de manos en los ingresos de las puertas principales de ingreso a la organización.
- Se evidencia que hay en stock los diferentes insumos y EPP para suministrar al personal asistencial.
- Se evidencia la toma de temperatura y encuesta de síntomas a los colaboradores y usuarios al ingreso, para citas médicas y programación de cirugía se hace encuesta epidemiológica al momento de asignar la cita.
- Se evidencia que los locker se encuentran en las diferentes áreas asistenciales y se realiza el cambio en el espacio para cambio de ropa limpio y en orden en el sótano de edificio de clínica y personal de cirugía lo realiza en el respectivo locker.
- Se evidencia que se tiene personal en trabajo en casa por patologías de base y para disminuir el número de colaboradores en las oficinas y otros que se encuentran en aislamiento por edad y si se requiere reintegro debe ser autorizado por medio de valoración médica ocupacional, lo que se evidencia por los conceptos médicos archivados en SST.
- Se puede evidencia que en la terraza del edificio de clínica se tiene sillas unipersonales para uso del consumo de alimentos y en las diferentes áreas asistenciales el cafetín esta para una persona y máximo dos, cumpliendo con el distanciamiento físico
- Se continua con la capacitación a los líderes de proceso sobre normas de bioseguridad para prevención de COVID 19, los cuales deben socializar con su grupo de trabajo para cumplir con el objetivo
- La Jefe de SST hace referencia que el medico laboral continua realizando las valoraciones de reintegro por aislamiento sospechoso o positivo apara COVID 19 y solo serán valorados aquellos que no tengan sintomatología los últimos tres (3) días previos a la valoración

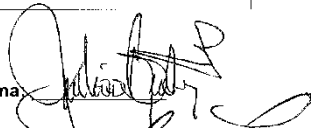
Compromisos:

COPASST

		ACTA DE REUNIÓN			
#	TAREA	FECHA (Cumplimiento)	RESPONSABLE (Cargo)	C (Cumplido)	P (Pendiente)
1	Continuar con el seguimiento a las áreas en cumplimiento de normas de bioseguridad y verificar uso de EPP		COPASSTCOPASS SST		


Documentación de acciones:

¿Requiere documentar acción?		Si	No	
<p>Si requiere documentar una acción, por favor realice una breve descripción de la acción, el tipo de acción documentada y el proceso responsable de la acción. Recuerde que las acciones que se relacionen a continuación deben ser documentadas en el formato establecido (F-SGC-004) y reportadas al área de Gestión de la Calidad.</p>				
#	Descripción de la acción	Tipo de acción		Proceso responsable
		Correctiva	Preventiva o de Mejora	
1				
2				
3				

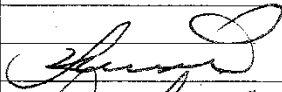
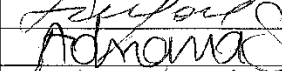
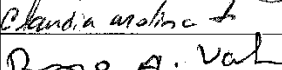

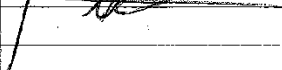
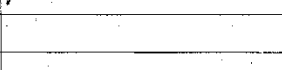

Dirige la reunión: Juliana Gutiérrez Escobar Cargo: Presidente COPASST Firma: 

Realiza el acta: Yubicelly Duque Correa Cargo: Secretaria COPASST Firma: 

COPASST

 <p>Clínica San Francisco. Salud al alcance de todos</p>	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-SGC-070 Versión: 1 Pag: 1/1
--	------------------------	---

TÍTULO O TEMA	Comite Paritario Seguridad y Salud en el T.			
FECHA	Día	Mes	Año	LUGAR
	10	10	2020	Of. Gestión Humana
OBJETIVO	Tratar temas relacionados con SST y Prevención de COVID-19			

#	NOMBRE	ÁREA/PROCESO	FIRMA
1			
2	Yubcelly Quevedo Jorran	Asistencia Operativa	
3	Claudia M. Estrella	Dir. Central	
4	Adriano Santiago Ramirez	Coor. Entrenamiento	
5	Claudia Alejandra Tejillo	Cirujía	
6	Diego A. Valencia	Área Admón	
7	Camileth Poma R	SST	
8	Mara Edith Ramirez Z	Área Colaboración	
9			
10			
11			
12			
13			

CONCLUSIONES	
OBSERVACIONES	


 FIRMA QUIEN DIRIGE LA REUNIÓN