



ACTA DE REUNIÓN

OREUNIÓN/COMITÉ:

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

NÚMERO: #

Fecha de realización:	10/16/2020	Lugar de realización:	Oficina Gestión Humana
Hora de Inicio:	10:00 a.m.	Hora de terminación:	10.50a.m.

Lectura acta anterior y revisión de compromisos:

Se realiza lectura del acta anterior

Temas a tratar:

1	Informe de Seguimiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de Prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
2	

Desarrollo de la reunión:

- Se puede verificar que se cuenta con el protocolo de bioseguridad para prevención COVID 19
- Se puede verificar por las diferentes áreas tanto asistenciales como administrativas que se cumple con las normas de bioseguridad y que se tiene los cafetines con distanciamiento de tal manera que se cumple al momento del consumo de alimentos y en el edificio de consulta externa se retiraron las mesas y se colocaron sillas tipo colegio, en los cafetines administrativo se dejó una mesa y una silla y se adecuó en el área de Séptimo piso mesas con silla.
- Se continúa con la toma de temperatura para Colaboradores y Usuarios, se incaga sobre sintomatología respiratoria.
- Se verifica abastecimiento de alcohol glicerinado y adecuación de lavamanos con agua, jabón y toallas desechables
- Se evidencia que hay en stock los diferentes insumos y EPP para suministrar al personal asistencial.
- Se evidencia la toma de temperatura y encuesta de síntomas a los colaboradores y usuarios al ingreso, para citas médicas y programación de cirugía se hace encuesta epidemiológica al momento de asignar la cita.
- Se evidencia que se tiene personal en trabajo en casa por patologías de base y para disminuir el número de colaboradores en las oficinas y otros que se encuentran en aislamiento por edad y si se requiere reintegro debe ser autorizado por medio de valoración médica ocupacional, lo que se evidencia por los conceptos médicos archivados en SST.
- Se continúa con la capacitación a los líderes de proceso sobre normas de bioseguridad para prevención de COVID 19, los cuales deben socializar con su grupo de trabajo para cumplir con el objetivo

Compromisos:

#	TAREA	FECHA (Cumplimiento)	RESPONSABLE (Cargo)	C (Cumplido)	P (Pendiente)
1	Continuar con el seguimiento a las áreas en cumplimiento de normas de bioseguridad y verificar uso de EPP		COPASSTCOPASS SST		

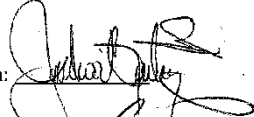
COPASST



ACTA DE REUNIÓN

Documentación de acciones:

¿Requiere documentar acción?		Si	No	
<p>Si requiere documentar una acción, por favor realice una breve descripción de la acción, el tipo de acción documentada y el proceso responsable de la acción. Recuerde que las acciones que se relacionen a continuación deben ser documentadas en el formato establecido (F-SGC-004) y reportadas al área de Gestión de la Calidad.</p>				
#	Descripción de la acción	Tipo de acción		Proceso responsable
		Correctiva	Preventiva o de Mejora	
1				
2				
3				

Dirige la reunión: Juliana Gutiérrez Escobar Cargo: Presidente COPASST Firma: 

Realiza el acta: Yubicelly Duque Correa Cargo: Secretaria COPASST Firma: 

COPASST



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: F-SGC-006

Versión: 1

Pag: 1/1

TÍTULO O TEMA	COPASST				
FECHA	Día	Mes	Año	LUGAR	OP. Gestión H
	16	10	2020		
OBJETIVO	Tratar temas relacionados con la SST y como minimizar el riesgo Biológico				

#	NOMBRE	ÁREA/PROCESO	FIRMA
1	Agredy Dique Corra	Asistente Logros	[Firma]
2	David M. Pineda	Dir. Calidad	[Firma]
3	María Edith Ramírez Zúñiga	Área Calpatia	[Firma]
4	Famileth Paredón	SST	[Firma]
5	Milena Gabriela Escob	GA	[Firma]
6	Claudia Wolkow	Prog - Acc	[Firma]
7	Adriana Santiago Román	Coor. Entren	[Firma]
8			
9			
10			
11			
12			
13			

CONCLUSIONES	
OBSERVACIONES	Se realizó acto con temas tratados

FIRMA QUIEN DIRIGE LA REUNIÓN

