



ACTA DE REUNIÓN

OREUNIÓN/COMITÉ:

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

NÚMERO: #

Fecha de realización:	02/10/2020	Lugar de realización:	Oficina Gestión humana
Hora de Inicio:	10:30	Hora de terminación:	11:30

Lectura acta anterior y revisión de compromisos:

Se realiza lectura del acta anterior

Temas a tratar:

1	Informe de Seguimiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de Prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
2	
3	
4	

Desarrollo de la reunión:

1. La Jefe de seguridad y ST hace referencia a la disposición correcta de los residuos en las áreas de COVID tanto de urgencias, como de UCIA y Hospitalización tercer piso.
2. EL día de ayer se realizó el traslado de la UCIA respiratoria para urgencias General en el edificio de hospitalización y se cuenta con el personal asignado por cuadro de turnos para estas atenciones.
3. Se evidencia suministro de alcohol glicerinado en todas las áreas de la organización y se verifica el uso de este para la higienización de las manos.
4. Se verifica que se cuenta con el suministro continuo de agua y jabón, además señalización para lavado de manos en los ingresos de las puertas principales de ingreso a la organización
5. Se evidencia que hay en stock los diferentes insumos y EPP para suministrar al personal asistencial.
6. Se evidencia la toma de temperatura y encuesta de síntomas a los colaboradores y usuarios al ingreso, para citas médicas y programación de cirugía se hace encuesta epidemiológica al momento de asignar la cita.
7. Se evidencia el espacio para cambio de ropa limpio y en orden en el sótano de edificio de clínica y personal de cirugía lo realiza en el respectivo locker, personal en la zona de expansión del tercer piso lo está realizando en el área acondicionado para ello y se realiza baño antes de ir a casa.
8. Se evidencia que se tiene personal en trabajo en casa por patologías de base y para disminuir el número de colaboradores en las oficinas y otros que se encuentran en aislamiento por edad y si se requiere reintegro debe ser autorizado por medio de valoración médica ocupacional, lo que se evidencia por los conceptos médicos archivados en SST.
9. El día de hoy se hace la revisión del espacio para el consumo de alimentos en la terraza del cuarto piso
10. La Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo retroalimenta sobre la adherencia de cumplimiento de normas de bioseguridad, soportado en herramienta de observación de comportamiento seguro.
11. La Jefe de SST hace referencia a la reunión realizada el día de ayer en donde se realizó el desplazamiento de la jefe de COVE, el medico de calidad y la jefe de SST para reforzar las normas de bioseguridad haciendo énfasis en el distanciamiento, limpieza de superficies y uso y retiro correcto de EPP, se deja una sola mesa con una silla en los cafetines para que el aforo no sea mayor a uno en los cafetines y se debe limpiar con alcohol las mesas una vez se termine de consumir el alimento

COPASST



ACTA DE REUNIÓN

Compromisos:

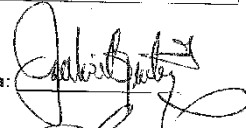
#	TAREA	FECHA (Cumplimiento)	RESPONSABLE (Cargo)	C (Cumplido)	P (Pendiente)
1	Continuar con el seguimiento a las áreas en cumplimiento de normas de bioseguridad y verificar uso de EPP		COPASSTCOPASSST		

Documentación de acciones:

¿Requiere documentar acción?	Si	No
------------------------------	----	----

Si requiere documentar una acción, por favor realice una breve descripción de la acción, el tipo de acción documentada y el proceso responsable de la acción. Recuerde que las acciones que se relacionen a continuación deben ser documentadas en el formato establecido (F-SGC-004) y reportadas al área de Gestión de la Calidad.

#	Descripción de la acción	Tipo de acción		Proceso responsable
		Correctiva	Preventiva o de Mejora	
1				
2				
3				

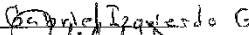
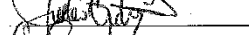
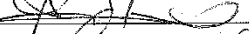
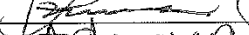


Dirige la reunión: Juliana Gutiérrez Escobar Cargo: Presidente COPASST Firma: 

Realiza el acta: Yubicelly Duque Correa Cargo: Secretaria COPASST Firma: 

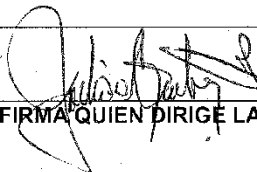
COPASST

 <p>Clinica San Francisco. Salud al alcance de todos</p>	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-SGC-006 Versión: 1 Pag: 1/1
--	-------------------------------	--

TÍTULO O TEMA	Comite Paritario de SST				
FECHA	Día	Mes	Año	LUGAR	OF. Gestion H.
OBJETIVO	Tratar temas relacionados con SST				

#	NOMBRE	ÁREA/PROCESO	FIRMA
1	Gabriel Izquierdo G.	Sistemas	
2	Adriana Gutierrez Escob	GH	
3	Camileth Perra R	SST	
4	Marilyn Quijones	Asistente Operaciones	
5	Adriana Santiago Ramirez	Co. Enfermería	
6	Tania M. Ponce	Dr. Cientif	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

CONCLUSIONES	
OBSERVACIONES	


FIRMA QUIEN DIRIGE LA REUNIÓN