



# ACTA DE REUNIÓN

Código: F-GM-CA-071  
Versión: 03

**REUNIÓN/COMITÉ:** Comité COPASST.

**NÚMERO:**

<b>Fecha de realización:</b>	03/02/2022	<b>Lugar de realización:</b>	Auditorio Externa	Consulta
<b>Hora de Inicio:</b>	4:00 pm.	<b>Hora de terminación:</b>	5:30 pm.	

**Lectura acta anterior y revisión de compromisos:**

Se realiza lectura del Acta anterior y se revisan tareas pendientes.

**Temas a tratar:**

1	Verificación de asistencia y quórum
2	Lectura de Acta anterior
3	Revisión de Tareas Previas
4	Replanteamiento a convocatoria para vacantes en COPASST
5	Informe de autoevaluación por parte de SST
6	Varios
7	

**Desarrollo de la reunión:**

1) Siendo las 4:00 pm del día 04 de febrero del 2022, se verifica la asistencia de los integrantes del comité y se da inicio a la reunión, con verificación del quórum al cual asisten:

Luis Carlos Mejía Briceño  
Diego Correa Gallego  
Gloria Inés Correa Gutiérrez  
Claudia Molina Trujillo  
Claudia Patricia Cortes  
Sandra Gómez Guerrero  
Adriana Santiago

Como invitados Yamileth Parra, jefe de SST y Gustavo Parra miembro de ARL AXA Colpatría.

Verificado el quorum se da inicio a la reunión.

2) El Dr. Diego Correa realiza lectura del acta anterior y se realiza la verificación de tareas previamente asignadas, encontrando los siguientes hallazgos:

3) Se realizara en este mes de febrero la convocatoria de los miembros faltantes del COPASST, por parte de la jefe de SST Yamileth Parra, incentivando por los distintos medios de comunicación interna la postulación a la convocatoria.

Yamileth informa sobre el resultado de la autoevaluación dando como resultado 97.5% de gestión; quedando pendiente la revisión por la alta gerencia la cual según cronograma se realizara en el mes de noviembre, en compañía del director de calidad Ingeniero Carlos Ordoñez; donde se revisara el Sistema de Gestión de SST.

Continúa pendiente la contratación del pasante para las prácticas de las pausas activas.

Se pospone la presentación de la caracterización sociodemográfica, para la siguiente reunión por espacio de tiempo.

## 6) Temas Varios:

Yamileth Parra informa que en el mes de enero se presentaron 5 accidentes laborales así:

4 Riesgo biomecánico

1 riesgo biológico, en la investigación se contó por parte del COPASST con el acompañamiento del Jefe Adriana Santiago; a partir de este año estas investigaciones también contarán con la intervención por la psicóloga organizacional Olga Zúñiga.

El señor Luis Carlos propone la actividad de realizar rondas de COPAST en compañía de infraestructura y mantenimiento para realizar las intervenciones que se requieren ya que en rondas de SST se han encontrado hallazgos.

Se propone al completar el COPASST realizar campaña informativa institucional para dar a conocer los miembros, funciones y las actividades del comité en pro de fomentar más canales de difusión entre los colaboradores, COPASST Y SST.

Teniendo en cuenta las vacantes existentes en el comité se propone realizar una invitación especial a Infraestructura y mantenimiento para que se inscriban y se postulen para la vacante.

Para este año se realizara cronograma y se incluye para el COPASST. Capacitaciones, rondas, inspecciones, capacitaciones teórico prácticas.

Se hará uso de la herramienta institucional Daruma para cargar las actas desde el 2021 y posteriores.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión del comité, siendo las 5:30 pm.

## Compromisos:

#	TAREAS	FECHA (Cumplimiento)			RESPONSA BLE (Cargo)	C (Cumpli do)	P (Pendie nte)
		28	02	2022			
1	Valoración de perfiles para vinculación activa de integrantes COPASST.	28	02	2022	Luis Carlos Mejía, Yamileth Parra		
2	Invitación del Gerente General a COPASST en próxima reunión.		11	2022	Diego Correa		
3	Búsqueda de pasante para pausas activas	28	2	2022	Luis Carlos Mejía		
4	Presentación Caracterización Sociodemográfica	7	3	2022	Luis Carlos Mejía		



# ACTA DE REUNIÓN

Código: F-GM-CA-071  
Versión: 03

5	Rondas presencial de COPASST en conjunto con Infraestructura y Mantenimiento	15	02	2022	Diego Correa		
6	Comunicado interno informativo sobre el COPASST	30	03	2022	Diego Correa		
7	Creación de cronograma actividades año 2022	07	03	2022	Claudia Molina		
8	Subir actas a Daruma	07	03	2022	Diego Correa		

## Documentación de acciones:

¿Requiere documentar acción?		Si	No	
Si requiere documentar una acción, por favor realice una breve descripción de la acción, el tipo de acción documentada y el proceso responsable de la acción. Recuerde que las acciones que se relacionen a continuación deben ser documentadas en el formato establecido (F-SGC-004) y reportadas al área de Gestión de la Calidad.				
#	Descripción de la acción	Tipo de acción		Proceso responsable
		Correctiva	Preventiva o de Mejora	
1				

Dirige la reunión: Diego Correa Gallego. Cargo: Presidente COPASST

Firma:

Realiza el acta: Claudia Molina Trujillo Cargo: Secretaria COPASST

Firma: