



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-GM-CA-071
Versión: 03

REUNIÓN/COMITÉ: Comité COPASST.
NÚMERO:

Fecha de realización:	03/03/2022	Lugar de realización:	Auditorio Consulta Externa
Hora de Inicio:	3:00 pm.	Hora de terminación:	4:00 pm.

Lectura acta anterior y revisión de compromisos:

Se realiza lectura del Acta anterior y se revisan tareas pendientes.

Temas a tratar:

1	Verificación de asistencia y quórum
2	Lectura de Acta anterior
3	Revisión de Tareas Previas
4	Presentación de Renuncia a Presidencia del COPASST
5	Presentación Cronograma COPASST 2022
6	Varios
7	

Desarrollo de la reunión:

<p>1) Siendo las 3:00 pm del día 03 de marzo del 2022, se verifica la asistencia de los integrantes del comité y se da inicio a la reunión, con verificación del quórum al cual asisten:</p> <p>Luis Carlos Mejía Briceño Diego Correa Gallego Deicy Faisury Laguna en reemplazo de Gloria Inés Correa Gutiérrez (ausente por periodo vacacional) Claudia Molina Trujillo Claudia Patricia Cortes Jelens Paola Jaramillo Castillo</p> <p>Como invitados Yamileth Parra, jefe de SST, Gustavo Parra, miembro de ARL AXA Colpatria y Cynthia Sierra Delgado Fisioterapeuta de AXA Colpatria.</p> <p>La Jefe Johanna Botina no asiste por compromisos institucionales que se cruzaban con el horario de la reunión.</p> <p>Verificado el quórum se da inicio a la reunión.</p> <p>2) La señora Claudia Molina realiza lectura del acta anterior y 3) se realiza la verificación de tareas previamente asignadas. encontrando los siguientes hallazgos:</p> <ul style="list-style-type: none">● Se realizó la convocatoria mediante votación para los 2 miembros faltantes en representación de los empleados para el COPASST. Quedando elegidas por mayoría de votos Jelens Paola Jaramillo Castillo tecnóloga en gestión ambiental y la Jefe Johanna Botina del servicio de urgencias. Queda pendiente el nombramiento de la vacante en representación de la alta gerencia.● Se cumplió con la tarea de vincular a fisioterapeuta para la realización y creación de programa de pausas activas institucional, (Cynthia Sierra delgado Fisioterapeuta de AXA Colpatria)

- Se había pospuesto la presentación de la caracterización sociodemográfica, para la actual reunión por espacio de tiempo. Se replantea tarea, se hará envío de la caracterización sociodemográfica a los miembros del COPASST y se discutirán los hallazgos en la siguiente reunión.
 - Se realizó la creación de cronograma de actividades para el año 2022 del COPASST la cual será presentada en la actual reunión.
 - Se realizó la creación del archivo de las actas del año 2021 y enero 2022 en la plataforma DARUMA, por parte del presidente del COPASST.
- 4) Por motivos personales el actual presidente del COPASST presenta ante los miembros del comité la renuncia para dar pie a la elección de la nueva presidencia, se postula a Jelens Paola Jaramillo Castillo como nueva presidenta del COPASST, se realizara la gestión para la elección desde la alta gerencia, quedando pendiente dicha aprobación.
- 5) Por parte del Presidente del COPASST, se realiza la presentación del cronograma, actividades y periodicidad de las mismas para el año 2022, y se realizan sugerencias por parte de los integrantes, modificaciones que se realizarán para su posterior aprobación. Se anexa cronograma.

ACTIVIDAD	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				NIVEL DE RESPONSABILIDAD	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	R	P				
1. REUNION DEL COMITE	■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■									
2. ENTREGA DE INFORMACION POR SEGUIMIENTO A PREVENCIÓN COVID AL MINISTERIO DE TRABAJO	■																																																	
3. RONDAS DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD																																																		
4. PARTICIPACIÓN EN INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
5. PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES PARA EL COPASST																																																		
6. CURSO DE 50 HORAS PARA INTEGRANTES NUEVOS (Segun cambios en los integrantes)																																																		
7. PARTICIPACION EN LA AUDITORIA INTERNA AL SG-SST																																																		
8. PARTICIPACION EN LA AUTOEVALUACION DEL SG-SST AÑO 2022																																																		
9. RENDICION DE CUENTAS A ALTA GERENCIA																																																		
10. REVISION DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACION DE SG-SST																																																		

6) Temas Varios:

- Se plantea que la presentación de indicadores por parte de Yamileth Parra, jefe de SST se hará de manera trimestral.
- Se creará agenda de capacitación para actividad de primer semestre apoyándose en ARL AXA Colpatria.
- Se realizará la revisión del cronograma de capacitación del SG-SST.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión del comité, siendo las 4:00 pm.

Compromisos:

#	TAREAS	FECHA (Cumplimiento)	RESPONSABLE	C	P
---	--------	----------------------	-------------	---	---



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-GM-CA-071
Versión: 03

					(Cargo)	(Cumplido)	(Pendiente)
1	Valoración de perfiles para vinculación activa de integrantes COPASST.	28	02	2022	Luis Carlos Mejía, Yamileth Parra	x	
2	Invitación del Gerente General a COPASST en próxima reunión.		11	2022	Diego Correa		x
3	Búsqueda de pasante para pausas activas	28	2	2022	Luis Carlos Mejía	x	
4	Presentación (envía) Caracterización Sociodemográfica	7	3	2022	Luis Carlos Mejía		x
5	Realización modificación cronograma	03	4	2022	Jelens Paola Jaramillo		
6	Comunicado interno informativo sobre el COPASST	30	03	2022	Diego Correa		x
7	Creación de cronograma actividades año 2022	07	03	2022	Claudia Molina	x	
8	Subir actas a Daruma	07	03	2022	Diego Correa	x	
9	Creación de agenda capacitación AXA.	30	03	2022	Jelens Paola Jaramillo		
10	Revisión del cronograma de capacitación del SG-SST	15	03	2022	Jelens Paola Jaramillo		

Documentación de acciones:

¿Requiere documentar acción?		Si	No	
Si requiere documentar una acción, por favor realice una breve descripción de la acción, el tipo de acción documentada y el proceso responsable de la acción. Recuerde que las acciones que se relacionan a continuación deben ser documentadas en el formato establecido (F-SGC-004) y reportadas al área de Gestión de la Calidad.				
#	Descripción de la acción	Tipo de acción		Proceso responsable
		Correctiva	Preventiva o de Mejora	
1				

Dirige la reunión: Diego Correa Gallego. **Cargo:** Presidente COPASST **Firma:** _____

Realiza el acta: Jelens Paola Jaramillo **Cargo:** MIEMBRO COPASST **Firma:** _____